

地域コミュニティ協議会
コミュニティセンター(スタッフ) 募集案内

【申込受付期間: 1月20日(金)~2月3日(金)】

1 募集の内容

(1) コミュニティセンター非常勤職員(スタッフ)の募集

檀紙地区コミュニティ協議会では、コミュニティセンターの夜間等の管理スタッフを募集します。
なお、採用は**高松市の当該予算が成立した後に有効**となります。

(2) 職種、採用予定人員および主な職務内容

檀紙コミュニティセンターの非常勤職員(スタッフ)…2人

- ① コミュニティセンターの窓口業務、保守管理業務、センター事務の補助に従事
- ② その他、協議会の業務全般

(3) 応募資格

- ① 市民に対する窓口業務を遂行する能力があること。
- ② コミュニティセンターの維持管理、保守、清掃など遂行できる人。
- ③ 高松市に住所を有する者。

(4) 雇用期間

令和5年4月1日~令和6年3月31日
※次年度以降、更新する場合があります。

2 勤務条件 ※(勤務条件の詳細は、募集要項で必ずご確認ください。)

(1) 報酬 時給 880円

(2) 勤務時間 月曜日~金曜日の午後5時から午後9時

特別な業務がない場合

土曜日 午前9時から午後5時まで(休憩1時間を含む)

特別な業務がある場合

土曜日 午前9時から午後1時まで

土曜日 午後1時から午後9時まで(休憩1時間を含む)

日曜日 午前9時から午後5時まで(休憩1時間を含む)

(地域の行事等で勤務時間に変更される場合があります。)

(3) 勤務場所

檀紙コミュニティセンター(高松市御厩町775番地1)

3 申込手続き

(1) 募集要項

檀紙コミュニティセンターに配置します。

※雇用申込書及び履歴書等用紙は、高松市地域コミュニティ協議会情報のホームページ『檀紙地区コミュニティ協議会』にも掲載します。

<http://genki365.net/gnkt05/mypage/index.php?gid=G0000028>

(2) 受付期間ほか

- ① 受付期間 1月20日(金)~2月3日(金) 9:00~17:00(平日のみ)
- ② 申込先 檀紙コミュニティセンターまで必要な書類をご持参ください。(受付票をお渡します)
- ③ 選考方法 書類及び面接により選考します。