

# 浅野校区コミュニティ協議会事務局職員 募 集 要 項

浅野校区コミュニティ協議会では、事務局体制の強化を図るため、次のとおり事務局職員を募集します。  
なお、採用は、高松市の当該予算が成立後に有効となります。

【 申込受付期間：平成 29 年 3 月 1 日（水）～ 3 月 17 日（金）】

## 1 募集の内容

(1) 職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	浅野校区コミュニティ協議会の事務局員
採用予定人員	1 人
職 務 内 容	主な職務内容 ①各種会議や行事の開催準備 ②予算決算及びその会計処理 ③高松市コミュニティ協議会連合会や行政など地域外との連絡調整 ④地域情報誌・チラシ等の作成 ⑤その他、協議会の事務全般

(2) 応募資格

①地域活動の経験があり、地域コミュニティに関する基本的な知識と理解があること。

②地域住民や団体との対応が柔軟にできる姿勢をもっていること。

③パソコンによる文書作成・計算事務、電子メールなど業務でインターネットを活用できること。

(3) 採 用 日 : 平成 29 年 4 月 1 日

(4) 雇 用 期 間 : 平成 29 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日まで  
(次年度以降、更新する場合があります。)

## 2 勤務条件

(1) 勤 務 時 間 : 原則として、月曜日～金曜日の午前 9 時～午後 4 時  
(休憩 1 時間を含む。)  
(地域の行事等で勤務時間が変更される場合があります。)

(2) 報 酬 : 月額 154,300 円 (別途、交通費支給の場合あり。)  
(高松市非常勤嘱託職員報酬に準じ、変動します。)

(3) 年次有給休暇 : 労働基準法等の規定に基づき付与します。

(4) 社 会 保 険 : 全国健康保険協会管掌健康保険、厚生年金保険及び雇用保険等に加入します。

### 3 申込手続

- (1) 提出書類：「雇用申込書（履歴書）」… 所定の用紙に必要事項を手書きで記入し、指定サイズの写真を1枚貼付してください。

※ 尚、提出書類はお返しできません。

- (2) 受付期間・申込先

受付 期間	平成29年3月1日（水）～ 3月17日（金）	
	持参	月～土 : 午前9時から午後5時まで受け付けます。 日 : 午前9時から午後4時まで受け付けます。
申込先	浅野校区コミュニティ協議会事務局（浅野コミュニティセンター内） 〒761-1703 香川県高松市香川町浅野 826-2 Tel (087) 888-2537	

- (3) 選考方法 : 第1次選考：書類審査  
第2次選考：面接により選考
- (4) 面接日 : 第1次選考の結果の通知により3月20日（月・祝）予定
- (5) 選考結果 : 文書で結果をお知らせします。

### 4 勤務場所及び問い合わせ先

勤務場所

〒761-1703 高松市香川町浅野 826-2

浅野校区コミュニティ協議会 事務局（浅野コミュニティセンター内）

問合せ先

浅野校区コミュニティ協議会 職員選考委員会

浅野コミュニティセンター内 Tel (087) 888-2537

雇用申込書（履歴書）は、高松市地域コミュニティ協議会情報ホームページ『コミねっと高松』内の浅野校区コミュニティ協議会マイページ「お知らせ・募集」にも掲載しています。